Вестник 6+

№10/1
4 июня 2015
Специальный выпуск

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУПЧИНО»

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУПЧИНО

ДОКЛАД
Об итогах работы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино в 2014 году

Уважаемые депутаты! Планирование местного бюджета, социально-экономического развития муниципального образования осуществляется с учетом инфраструктуры округа, территориальных и исторических особенностей территории, предметов ведения ОМСУ.

Для эффективного решения вопросов местного значения и надлежащего исполнения отдельных государственных полномочий Муниципальный Совет принял местный бюджет на 2014 год. Бюджет сформирован на основе муниципальных программ по решению вопросов местного значения, которые сформированы на основе предложений жителей округа.

Об исполнении бюджета за 2014 год

Бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2014 год был утвержден решением Муниципального Совета от 03.12.2013 № 39 «О местном бюджете МО «Купчино» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» по доходам в сумме 89 460,2 тыс. рублей и по расходам 90 460,2 тыс. рублей. Дефицит бюджета определен в сумме 1000,0 тыс. рублей.

ДОХОДЫ

Перечень источников доходов местных бюджетов муниципальных образований Санкт-Петербурга установлен законом Санкт-Петербурга « О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов».

Доходы местного бюджета

Доходы	план	факт	% исполнения
Доходы всего	89460,2	77778,4	86,9
Собственные доходы	80211,9	69565,7	86,7
Дотации	0	0	0
Субвенции	9248,3	8212,7	88,8

Бюджет по доходам исполнен в сумме 77778,4 тыс. рублей или на 86,9% к утвержденному плану.

РАСХОДЫ

Расходная часть бюджета на 2014 год была сформирована в соответствии с перечнями мероприятий по реализации вопросов местного значения за счет средств местного бюджета на 2014 год, утвержденными решением Муниципального Совета. В процессе исполнения бюджета по решению Муниципального Совета в перечни мероприятий по реализации вопросов местного значения вносились изменения.

Уточненный плановый объем по расходам на 2014 год 90796,8 тыс. руб., фактическое исполнение 83502,5 тыс. руб., % исполнения-92%

Структура бюджета по расходам выглядит следующим образом:

Расходные обязательства в области общегосударственного управления

Расходные обязательства на содержание органов МСУ

План на 2014 год – 14974,5 тыс. руб., исполнено – 14514,7 тыс. руб., % исполнения -96,9%.

1. Общегосударственные вопросы

План на 2014 год – 23309,7 тыс. руб., исполнено – 19704,3тыс. руб., % исполнения –84,5%

1.1.Функционирование высшего должностного лица муниципального образования.

План на 2014 год – 1352,3 тыс. руб., исполнено – 1336,4 тыс. руб., % исполнения – 98,8%

1. 2. Функционирование представительного органа местного самоуправления.

План на 2014 год – 3780,8 тыс. руб., исполнено – 3739,6 тыс. руб., % исполнения – 98,9%.

В раздел входят расходы: заработная плата депутатов, работающих на постоянной основе, муниципальных служащих МС; депутатская компенсация; начисления на заработную плату.

1.3. Функционирование исполнительного органа местного самоуправления, т.е. Местной администрации.

План на 2014 год –9846,7 тыс. руб., исполнено – 9438,7 тыс. руб., % исполнения – 95,9%.

В раздел входят расходы: начисления на заработную плату, оплата транспортных услуг муниципальным служащим для совершения служебных разъездов, услуги связи; оплата коммунальных услуг; услуги по содержанию имущества; прочие услуги (оплата сопровождения электронно-правовой базы «Консультант плюс», электронных бухгалтерских программ и др.); прочие расходы (налог на имущество); основные средства (приобретение оргтехники и мебели); приобретение расходных материалов. Расходы должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Фактическая численность муниципальных служащих – 13 человек, в том числе в составе Муниципального Совета – 2 человека; в составе Местной администрации – 11человек.

Расходы на их денежное содержание составили – 9464,4 тыс. руб.

Численность работников Муниципального учреждения культуры «Наш Дом» - 6 чел. Расходы на их содержание составили 2099,4 тыс. руб.

1.4. Обеспечение проведения выборов и референдумов.

План на 2014 год – 5000 тыс. руб., исполнено – 5 000 тыс. руб., % исполнения – 100%.

1.5. Резервный фонд

План –1858,9 тыс. руб. Не использовался.

1. 6. Другие общегосударственные вопросы

1.6.1. Расходные обязательства по формированию архивных фондов органов местного самоуправления

План – 99,0 тыс. руб., исполнено –12,6 тыс. руб., % исполнения – 12,7%

1.6.2. Расходные обязательства по формированию и размещению муниципального заказа

План – 1300,0 тыс. руб., исполнено – 105.0 тыс. руб. % исполнения – 8.1%

1.6.3 Расходные обязательства по уплате прочих налогов, сборов и иных платежей

Это расходы на взносы Совету муниципальных образований Санкт-Петербурга.

План на 2014 год – 72 тыс. руб., исполнено – 72 тыс. руб., % исполнения – 100.

2. Расходные обязательства на организацию и осуществление мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

План – 525,0 тыс. руб., исполнено –110,2 тыс. руб. % исполнения – 21%.

в том числе:

Средства направлены на проведение подготовки обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Расходные обязательства на благоустройство

План – 46000,0 тыс. руб., исполнено – 45758,2 тыс. руб. % исполнения – 99,5.

3.1. Расходные обязательства по текущему ремонту придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки.

План – 9696.0 тыс. руб., исполнено – 9549,0 тыс. руб. % исполнения – 98,5.

На эти средства осуществлено:

- ямочный ремонт асфальтового покрытия - 2507 кв.м;
- устройство, ремонт пешеходных дорожек в асфальте - 995,5 кв.м;
- устройство, ремонт набивных пешеходных дорожек - 1704 кв. м.

3.2. Расходные обязательства по организации дополнительных парковочных мест.

План – 15305,0 тыс. руб., исполнено – 15305,0 тыс. руб. % исполнения – 100.

На эти средства осуществлена организация дополнительных парковочных мест общей площадью 5260 кв. м, в том числе:

- организация дополнительных парковочных мест в асфальте- 940 кв. м;
- организация дополнительных парковочных мест с набивным покрытием - 4320 кв. м

3.3. Расходные обязательства по установке, содержанию и ремонту ограждений газонов.

План – 2299,5тыс. руб., исполнено – 2298,8 тыс. руб. % исполнения – 100.

На эти средства установлено более 958 метров новых ограждений и произведен ремонт ранее установленных ограждений по более чем 16– ти адресам.

3.4. Расходные обязательства по установке и содержанию малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования.

План – _3,0 тыс. руб., исполнено – 2,5. тыс. руб. % исполнения – 83,3%.

3.5. Расходные обязательства по озеленению территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, содержанию территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения.

План – 2359,5 тыс. руб., исполнено – 2358,5 тыс. руб. % исполнения – 100.

3.6. Расходные обязательства по проведению санитарных рубок, реконструкция зеленых насаждений.

План – 3640,0 тыс. руб., исполнено – 3638,6 тыс. руб. % исполнения – 100%.

По обращениям граждан производился снос деревьев-угроз, обрезка сухих веток, формовка.

3.7. Расходные обязательства по созданию зон отдыха, обустройству и содержанию детских площадок.

План – 12570,5 тыс. руб., исполнено – 12567,7 тыс. руб. % исполнения –100%.

3.8. Расходные обязательства по обустройству и содержанию спортивных площадок.

План – 126 тыс. руб., исполнено – 38 тыс. руб. % исполнения – 30,2%.

4. Расходные обязательства в области молодежной политики и оздоровления детей .

План – 3121,0 тыс. руб., исполнено – 2485,7 тыс. руб. % исполнения – 79,6 %.

По данному разделу отражены:

4.1. Расходные обязательства по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования

План – 790,0 тыс. руб., исполнено – 660,9 тыс. руб. % исполнения – 83,7%.

4.2. Расходные обязательства по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования.

План – 1400 тыс. руб., исполнено – 1129,3 тыс. руб. % исполнения – 80,7%

4.3. Расходные обязательства по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма, профилактике правонарушений и профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

План – 931,0 тыс. руб., исполнено – 695,5тыс. руб. % исполнения – 74,7%.

5. Расходные обязательства в области культуры.

План -6560,2 тыс. руб., исполнено – 5982,5 тыс. руб. % исполнения – 91,2 %.

5.1. Расходные обязательства по организации местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

План – 400,0тыс. руб., исполнено – 287,8тыс. руб. % исполнения – 72%.

5.2. Расходные обязательства по содержанию и обеспечению деятельности муниципального учреждения культуры (МУК) «Наш дом».

План – 6160,2 тыс. руб., исполнено – 5694,7 тыс. руб. % исполнения – 92,4%.

6. Расходные обязательства по предоставлению доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

План – 176,3 тыс. руб., исполнено – 176,3 тыс. руб. % исполнения – 100%.

7. Расходные обязательства по охране семьи и детства производились за счет средств целевой субвенции из фонда компенсаций Санкт-Петербурга.

План – 9579,6 тыс. руб., исполнено – 8212,8 тыс. руб. % исполнения – 85,7 %.

В том числе:

- организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству

План – 2272,0 тыс. руб., исполнено – 2250,9 тыс. руб. % исполнения – 99,1 %.

- содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье

План – 7307,6 тыс. руб., исполнено – 5961,9 тыс. руб. % исполнения – 81,6 %.

- выплата вознаграждения приемному родителю

План – 1483,9 тыс. руб., исполнено – 1480,3 тыс. руб. % исполнения – 99,8 %.

8. Расходные обязательства в области физической культуры и спорта.

Расходные обязательства по созданию условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта.

План – 475,0 тыс. руб., исполнено – 244,5 тыс. руб. % исполнения – 51,5%.

9. Расходные обязательства в области периодической печати и издательства.

Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления

План – 1050,0тыс. руб., исполнено -828,0 тыс. руб. % исполнения – 78,9%.

Об основных результатах работы по исполнению вопросов местного значения в 2014 года

Как и в предыдущие годы, в 2014-м приоритетным направлением расходов бюджета оставались расходы в области благоустройства придомовых территорий и дворовых территорий, которые из года в год продолжают увеличиваться. В общей сумме расходов 2014 года расходы на благоустройство составили 54,8 % .

В 2014 году большое внимание в работе Местной администрации уделялось реализации муниципальных программ по молодежной политике, социальной политике, культуре, физической культуре и спорту. С 15 сентября 2006 года в МО «Купчино» эффективно работает муниципальное учреждение культуры (МУК) «Наш Дом», которое на основании муниципальных заданий в рамках программ организовали много интересных и содержательных мероприятий:

Муниципальная программа: **« Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»,** которая направлена на воспитание патриотизма, любви к России, к своему родному городу, гордости за его историю, историю своей Родины :

Всего проведено 21 мероприятие, в которых приняло участие 1805 жителей округа.

Работа с призывной молодёжью. Знакомство с основами воинской службы. Проведение 5-дневных учебных сборов для молодёжи допризывного возраста;

- День призывника (мероприятия для молодёжи допризывного возраста) и др.;

Приобретение и распространение военно-патриотической литературы, брошюр, компьютерных игр, изготовление брошюр по военно-патриотической тематике.

Муниципальная программа: «Организация и проведение досу-

Выполнены следующие работы:

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во адресов	Единица измерения	Количество за 2014 год
1	Текущий ремонт асфальтовых придомовых территорий и дворов, включая проезды и въезды	Территория округа	кв.м.	2507
2	Организация дополнительных паковочных мест, в том числе: — в асфальте— 940 кв. м; — эко с набивным покрытием — 4320 кв. м	20	кв.м.	5260
3	Устройство, ремонт пешеходных дорожек в асфальте и набивных	20	Кв.м.	2699,5
4	Обустройство покрытия спортивно-игровых площадок, детских площадок и зон отдыха	8	кв. м	2370
5	Установка спортивного и игрового оборудования		Адр.	14
6	Посадка саженцев кустовых растений и деревьев	9	Ед.	1900
7	Изготовление и установка ограждений газонов	16	п. м.	958
8	Завоз плодородного грунта на газоны		куб. м.	400
9	Санитарная рубка и омоложение деревьев, вырезка сухих ветвей	52	шт.	240
10	Установка искусственных дорожных неровностей и малых архитектурных форм (полусфер)		шт.	40
11	Установка МАФ (декоративные фигуры)		шт.	60
12	Разработка и согласование проектной документации		Руб.	80 000

говых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино», которая направлена на реализацию прав и интересов жителей в сфере образования, воспитания, здоровья, отдыха, занятости, досуга и иных сферах.

Проведено 15 мероприятий, в которых приняли участие 1540 чел.

Муниципальная программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино», которая направлена на повышение роли культуры в укреплении институтов гражданского общества, формировании социально активной личности, защите социально уязвимых категорий граждан.

Проведено 20 мероприятий, в которых приняли участие 3350 чел.

Муниципальная программа: «Участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга», которая направлена на профилактику распространения наркомании, алкоголизма, токсикомании и связанных с ними негативных социальных последствий на территории муниципального образования.

Проведено 10 мероприятий, в которых приняли участие 1540 чел.

Муниципальная программа: «Создание условий для развития на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино массовой физической культуры и спорта», которая направлена на создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культуры и спортом.

Проведено 17 мероприятий, в которых приняли участие 840 чел.

Муниципальная программа:«Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино», которая направлена на создание эффективной системы правовых, организационных механизмов в сфере безопасности дорожного движения.

Проведено 4 мероприятия, в которых приняли участие 690 чел.

Муниципальная программа:«Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино», которая направлена на формирование толерантного сознания, основанного на понимании и принятии культурных отличий, неукоснительного соблюдения прав и свобод граждан.

Проведено 8 мероприятий, в которых приняли участие 1290 чел.

Основные реализованные мероприятия:

Муниципальная программа: «Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основные реализованные мероприятия:

- продолжали вести работу 4 УКП (в помещении МС МО «Купчино», в школах № 299, № 292 и № 213). Ежемесячно проводились занятия с неработающим населением. Всего за 2014 год обучено 448 чел.
- работают две бегущие строки с информацией о действиях граждан в чрезвычайных ситуациях;
- осуществлялись публикации в СМИ по вопросам защиты населения в чрезвычайных ситуациях, в том числе при пожаре, мерам противопожарной безопасности;
- регулярно размещалась информация по ГО и ЧС на сайте муниципального образования.

Муниципальная программа: «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга», которая направлена на улучшение личной безопасности граждан; снижение количества правонарушений и своевременное пресечение имеющихся.

Проведено 5 мероприятий, в которых приняли участие 450чел.

Об исполнении отдельного государственного полномочия по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и составлению протоколов об административных правонарушениях за 2014 год.

За 2014 год должностными лицами Местной администрации составлено 139 протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.05.12 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» .

- Содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласовании закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ

За 2014 год согласовано закрытие ордеров -104

В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, определены границы прилегающих территорий к объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Деятельность Муниципального Совета и Местной администрации освещается в периодическом муниципальном издании «Вестник муниципального образования «Купчино»». Газета имела тираж 15 тысяч экземпляров, что обеспечивает почти полный охват всех жилых домов округа. Газета распространяется по почтовым ящикам и расклеивается на 18 информационных стендах муниципального образования. В 2014 года выпущено 8 номеров газеты общим тиражом 120 тыс. экз.Работает сайт муниципального образования www.mo-kupchino.ru

Об исполнении отдельных государственных полномочий Санкт-

Петербурга по опеке и попечительству и организации деятельности отдела опеки и попечительства Местной администрации в 2014 года:

1. Опека несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан.

1.1. Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

За 2014 год выявлено 7 детей, оставшихся без попечения родителей. Все выявленные дети устроены под опеку (попечительство).

1.2. Работа с подопечными детьми

По состоянию на 31.12.2014 года на учете состоят 48 несовершеннолетних подопечных, на содержание 37 подопечных ежемесячно выплачиваются денежные средства в размере 7583 рубля.

1.3. Опека над совершеннолетними недееспособными и патронируемыми гражданами

На учете в отделе опеки и попечительства по состоянию на 31.12.2014 года состоят 47 недееспособных граждан.

За текущий период поставлены на учет 8 человек, сняты с учета 7 человек.

2.Усыновление (удочерение) детей

По состоянию на 31.12.2014 года на учете в отделе опеки и попечительства состоят 35 семей, в которых воспитываются усыновленные дети.

3. Приемная семья

По состоянию на 31.12.2014 года на учете в отделе опеки и попечительства состоят 12 приемных семей, в которых воспитывается 12 подопечных детей.

За отчетный период принято на учет 5 приемных семей.

О документообороте Местной администрации:

За 2014 год подготовлено и принято постановлений Главой МА-435
Распоряжений по основной деятельности – 21;
Распоряжений по личному составу -90;
Входящая корреспонденция – 2179 единиц:
из них по опеке и попечительству-1137единиц;
Исходящая корреспонденция - 2002 единиц:
Из них по опеке и попечительству-1079 единиц;
Обращение граждан по вопросам благоустройства– 441;

Глава местной администрации
Д.А.Петраков

Р Е Ш Е Н И Е № 09.

07 апреля 2015 г. Санкт-Петербург

Содержание:

«Об отчёте Главы местной администрации МО «Купчино» об исполнении местного бюджета МО «Купчино» за I квартал 2015 года»

Заслушав во исполнение требований подпунктов 2, 4, 9 пункта 1 статьи 21 «Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино» отчёт Главы местной администрации МО «Купчино»,

Муниципальный Совет Р Е Ш И Л :

1. Одобрить отчёт Главы местной администрации МО «Купчино» Д.А.Петракова :

- об исполнении местного бюджета МО «Купчино» за I квартал 2015 г. :

* по доходам в размере 15996,6 тыс. рублей ;
* по расходам в размере 9415,8 тыс. рублей ;

- об исполнении муниципальных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино за I квартал 2015г.;

- о деятельности Местной администрации (Прилагается).

2. В месячный срок опубликовать отчёт о ходе выполнения местного бюджета за I квартал 2015 г. и сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Купчино», работников муниципального учреждения с указанием фактических затрат на их денежное содержание (в 2015 г.) в печатном средстве массовой информации, а также разместить указанный отчёт и сведения на официальном сайте МО «Купчино».

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования Ю.Н.Трубицына.

Глава муниципального образования -
Председатель Муниципального Совета
Ю.Н.Трубицын.

Прокуратура разъясняет

Федеральным законом от 30.03.2015 г. №67-ФЗ внесены изменения в УК РФ:

— в новой редакции изложена ч. 1 ст. 173.1 УК РФ (Незаконное образование юридического лица): «Образование (создание, реорганизация) юридического лица через подставных лиц, а также представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, данных, повлекшее внесение в ЕГРЮЛ сведений о подставных лицах» (ранее фабула статьи была сформулирована как «Образование (создание, реорганизация) юридического лица через подставных лиц»);

— в новой редакции в примечании к данной статье дано понятие подставного лица;

— в ст. 173.2 УК РФ (Незаконное использование документов для образования (создания, реорганизации) юридического лица) цель преступления — совершение одного или нескольких преступлений, связанных с финансовыми операциями либо сделками с денежными средствами или иным имуществом, заменена внесением в ЕГРЮЛ сведений о подставном лице.

Тем же законом внесены изменения в ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ст. 17 которого об увеличении уставного капитала общества дополнена новым пунктом о необходимости нотариального подтверждения факта принятия решения общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала и состава участников общества, присутствовавших при принятии указанного решения. Внесены и другие изменения, касающиеся необходимости нотариального удостоверения действий.

Прокуратура Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Р Е Ш Е Н И Е № 11

07 апреля 2015 г. Санкт-Петербург

Содержание:

«Об утверждении новой редакции ведомственной структуры расходов на 2015 год»

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона №131-ФЗ - 06.10.2003. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 16.10.2012.), Закона Санкт-Петербурга № 420-79 - 23.09.2009. «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (ред. от 12.05.2012.), ст.ст.21, 49 «Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ «Купчино», а также «Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ «Купчино», а также предложениями комиссии по благоустройству:

Муниципальный Совет Р Е Ш И Л :

1. Внести в ведомственную структуру расходов на 2015 год, утвержденную Решением Муниципального Совета № 08 от 16.02.2015г. (п.п. 1.5. пункта 5 Решения) следующие изменения:

1.1. В разделе II «Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино», в п.п. 1.1.2.4.4. «Работы, услуги по содержанию имущества», код 973 0104 0020032 244 225 в столбце «Сумма» число «924,5» тыс. руб. изменить на число «624,5» тыс. руб. (- 300,0);

1.2. В п.п. 1.1.2.4.6. « Увеличение стоимости основных средств», код 973 0104 0020032 244 310 в столбце «Сумма» число « 300,0» тыс. руб. изменить на число «600,0» тыс. руб. (+300,0);

1.3. В п.п. 2.1.1. «Резервный фонд местной администрации», код 973 0111 070 00 60 870 290 в столбце «Сумма» число «1625,3» тыс. руб. изменить на «125,3» (- 1500,0);

1.4. В разделе 5 «Благоустройство», в п. 5.1.1.2. «Работы, услуги по содержанию имущества», код 973 0503 6000000 244 225, в столбце «Сумма» число «18020,0» тыс. руб. изменить на «19520,0» тыс. руб. (+1500,0).

2. Утвердить новую редакцию «Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования на 2015 год в соответствии» (Приложением 2) к настоящему Решению»;

3. Подпункт 1.5. пункта 1 Решения Муниципального Совета МО «Купчино» от 16.02.2015г № 08 считать утратившим силу.

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования Ю.Н.Трубицына.

Глава муниципального образования –
Председатель Муниципального Совета
Ю.Н.Трубицын

Р Е Ш Е Н И Е № 18.

26 мая 2015 г. Санкт-Петербург

Содержание:

«О защите интересов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино в судебных инстанциях»

Ознакомившись с информацией, размещенной в информационном пространстве «Интернет», в том числе на информационном портале «Новости Купчино», в социальных сетях, далее в других СМИ, о якобы произведенных расходах бюджетных средств внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга муниципальный округ «Купчино» в размере 200.000 (Двести тысяч) рублей на одиночный турнир по боулингу и проведении турнира без участия граждан, проживающих на территории Муниципального округа «Купчино», а также о перераспределенных бюджетных средствах, якобы ущемляющих интересы ветеранов – жителей МО «Купчино», вследствие уменьшения расходов по Программе «Культура», в соответствии с положениями Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (в ред. от 06.04.2015), Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (в ред. от 06.04.2015), Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (в ред. от 30.03.2015), Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 30.03.2015), Закона Санкт-Петербурга № 420-79 от 23.09.2009 г. «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (ред. от 20.03.2015), Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ «Купчино», а также Протокола постоянной депутатской комиссии по законности и правопорядку от 13 мая 2015 г.:

Муниципальный Совет Р Е Ш И Л :

1. Обратиться в суд для защиты чести и достоинства депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино.

2. Уполномочить адвоката Адвокатского Кабинета «Русякина И.В.» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Спасский пер., д.9/24, Русякину Ирину Витальевну регистрационный номер 78/3168, быть представителем во всех судебных учреждениях со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу, в том числе с правом: подписания иска, предъявления иска в суд, предъявления встречного иска, признания иска, полного либо частичного отказа от исковых требований, изменение размера исковых требований, изменения предмета или основания иска, заключения мирового соглашения, подписания апелляционной либо кассационной жалобы, подачи апелляционной либо кассационной жалобы в суд, получения на руки исполнительного листа, получения на руки решения, определения либо постановления суда любой инстанции, обжалования решения суда; также подавать от имени внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный Округ «Купчино» заявления и другие документы, собирать необходимые справки и документы, расписываться и совершать другие действия, связанные с исполнением данного Решения, **сроком на один год на безвозмездной основе.**

3. Уполномочить Главу муниципального образования Ю.Н. Трубицына заключить договор оказания юридических услуг с адвокатом И.В. Русякиной.

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу муниципального образования Ю.Н. Трубицына.

5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней и вступает в законную силу с момента принятия.

Глава муниципального образования -
Председатель Муниципального Совета
Ю.Н. Трубицын

№10/1
4 июня 2015
Специальный выпуск

Р Е Ш Е Н И Е № 15.

28 апреля 2015 г. Санкт-Петербург

Содержание:

«Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино»

В соответствии с п. 5 ч. 10 ст. 35, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.03.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), руководствуясь ст.ст. 42-48 «Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино» *(далее – «Устав»),*

Муниципальный Совет Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино» (прилагается).

2. В 10-дневный срок с момента принятия обнародовать настоящее решение в порядке, определенном п.2 ст. 42 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино.

3. Решение вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Ю.Н.Трубицына.

Глава муниципального образования -
Председатель Муниципального Совета
Ю.Н.Трубицын.

Приложение к Решению МС МО «Купчино» № 15 от 28 апреля 2015г

Утверждено Решением муниципального Совета МО «Купчино» от 28.04.2015 г. №15

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 (ред. от 20.03.2015) "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" (далее – Закон Санкт-Петербурга), Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее – Устав) и определяет общий порядок управления муниципальной собственностью внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (в дальнейшем - муниципальная собственность), а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Основные термины и понятия.

Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в т. ч. передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Муниципальная казна - средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами:

законности;
эффективности;
подконтрольности;
гласности;
целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:

закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;
передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве взноса в некоммерческие организации;
передача муниципального имущества в залог;
отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;
иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением.

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в т. ч. отношения по:

разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;
управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений;
участию муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;
отчуждению муниципального имущества;

передаче муниципального имущества в залог;
списанию муниципального имущества;
организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, скверами и иными природными объектами, средствами местного бюджета, жилым фондом.

Порядок управления и распоряжения средствами местного бюджета устанавливается иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 4. Состав муниципального имущества.

1. В собственности муниципального образования может находиться:
1) указанное в пункте 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных Законом Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом;
2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами;
3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;
4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

2. В собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино может находиться:
1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;
2) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
4) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;
5) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
6) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
7) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;
8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;
9) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
10) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования.

3. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ «Купчино», так и за его пределами.

4. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность и его отчуждения определяется законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

5. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с Федеральным законом, законом Санкт-Петербурга.

Глава 2. Разграничение полномочий органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

Статья 5. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

В соответствии с Уставом субъектами управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью являются:
1) Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее Муниципальный Совет);
2) Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее – местная администрация).

Статья 6. Полномочия Муниципального Совета.

1. Муниципальный Совет определяет общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Муниципальный Совет обладает следующими полномочиями:
1) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению (владению, пользованию и распоряжению) имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
2) утверждает перечни объектов федеральной собственности, собственности иных видов собственности, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность, а также утверждает перечни объектов муниципальной собственности, предлагаемых для передачи в собственность Российской Федерации и собственность Санкт-Петербурга;
3) утверждает план приватизации муниципального имущества на срок до трех лет, устанавливает порядок и условия его приватизации и контролирует ход его исполнения;
4) устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;
5) определяет порядок использования муниципальной казны;
6) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также порядок установления тарифов на их услуги;
7) принимает решение об общем порядке выпуска и условиях размещения муниципальных займов, ценных бумаг;
8) осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, для чего:
- истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у Местной администрации и ее должностных лиц;
- заслушивает отчеты органов и должностных лиц об управлении объектами муниципальной собственности;
- проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципальной собственности;
9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

Статья 7. Полномочия Главы местной администрации.

1. Глава местной администрации в области управления муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:
1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с решениями, принятыми Муниципальным Советом;
2) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению;
3) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования;
4) издает постановления и распоряжения по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в т. ч.:
- создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности или их отчуждения;
- создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- создания коммерческих организаций с муниципальным вкладом

в уставный капитал и управления муниципальными вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных товариществах и обществах;
5) осуществляет иные полномочия, установленные Уставом, решениями Муниципального Совета и действующим законодательством.

Статья 8. Полномочия местной администрации.

1. Местная администрация организует непосредственное управление муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением, а именно:
осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр имущества муниципального образования и реестр муниципальных предприятий и учреждений в установленном ею порядке;
осуществляет полномочия арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества;
организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества;
запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;
разрабатывает проект плана приватизации;
осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности.

Глава 3. Муниципальная казна. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной.

Статья 9. Имущество, составляющее муниципальную казну.

1. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну.

2. В казну могут включаться:
объекты недвижимости;
движимое имущество;
ценные бумаги, доли (паи) в уставном капитале юридических лиц;
имущественные комплексы ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;
иное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

Статья 10. Включение имущества в состав казны.

1. Включение имущества в состав казны осуществляется на основании постановления Главы местной администрации.

2. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:
отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;
отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;
изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления;
отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;
имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
создание имущества за счет средств местного бюджета;
иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 11. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну.

1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:
- содействие ее сохранению и воспроизводству;
- получение доходов в бюджет муниципального образования от ее использования;
- обеспечение обязательств муниципального образования;
- обеспечение общественных потребностей населения муниципального образования;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования.

2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:
- пообъектно полный и системный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и своевременное отражение его движения;
- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;
- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

Статья 12. Исключение имущества из муниципальной казны.

Исключение имущества из муниципальной казны осуществляется на основании постановления Администрации при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований.

Глава 4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Статья 13. Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1. По решению собственника (учредителя) муниципальное имущество может быть закреплено:
- на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения;
- на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления (казенным предприятием), либо за муниципальным учреждением.

2. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на имущество, закрепляемое за муниципальными предприятиями и учреждениями, возникает с момента передачи объектов на их баланс на основании акта приема-передачи имущества (передаточный акт), подписанного руководителем предприятия или учреждения и собственником (учредителем).

В передаточном акте указываются сведения о количестве и составе передаваемого муниципального имущества, его фактическое состояние. Передаваемое имущество должно быть индивидуально определено.

3. Имущество, приобретенное (произведенное) предприятием или учреждением в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета предприятия.

4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у предприятия или учреждения с момента государственной регистрации этих прав.

Статья 14. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленные за ними объекты муниципальной собственности в соответствии предметом и целями их деятельности, определенными собственником, целевым назначением предоставленных для этих целей объектов муниципальной собственности.

Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

2. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, основан-

ному на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

3. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом только с согласия собственника.

Казенное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не предусмотрено законом или иным правовым актом.

4. Муниципальное бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Статья 15. Прекращение права хозяйственного ведения, права оперативного управления.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

Глава 5. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях.

Статья 16. Формы и условия участия муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях.

1. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться путем:

- внесения имущества или имущественных прав муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- приобретения акций открытых акционерных обществ на рынке ценных бумаг;
- внесения муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации, преследующие социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

2. В качестве вклада муниципального образования в уставный капитал хозяйственного общества могут вноситься имущественные права и муниципальное имущество, включая средства местного бюджета, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Доля вклада муниципального образования в общем размере уставного капитала хозяйственного общества должна обеспечивать возможности реального влияния муниципального образования на принятие решений на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

Статья 17. Представитель муниципального образования в органах управления хозяйственным обществом.

1. Муниципальное образование участвует в управлении хозяйственными обществами, акционером (участником) которых оно является, через представителей, назначаемых (избираемых) в органы управления хозяйственного общества.

2. Представитель на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, а также кандидатуры представителей для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества утверждаются Администрацией.

3. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, выдаваемой Администрацией по форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации, на период, включающий две недели до даты проведения общего собрания акционеров (участников) и трех недель после его закрытия.

4. В качестве представителя выступают муниципальные служащие, имеющие высшее образование и стаж работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 2 лет. При назначении (избрании) муниципального служащего в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.

5. Представители осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством о хозяйственных обществах, действующим законодательством о муниципальной службе, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

6. Выплата вознаграждения, возмещение расходов представителя, а также предоставление ему иных компенсаций осуществляется по основному месту работы представителя в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

7. Полагающееся в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества вознаграждение и (или) компенсационные выплаты, связанные с исполнением представителем функций члена совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, направляются этим обществом в местный бюджет.

Статья 18. Обязанности представителя муниципального образования.

1. Представитель обязан лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в т. ч. замещающим его по месту основной работы.

2. Представитель, представляющий интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, должен:

- в ходе подготовки и участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества осуществлять консультации с представителями, избранными в состав совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии общества;
- по вопросам, установленным Администрацией, осуществлять голосование в соответствии с письменными указаниями Администрации;
- в двухнедельный срок после закрытия общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества представлять Администрации письменный отчет о работе общего собрания.

3. Представитель, представляющий интересы в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества, должен:

- не менее чем за пятнадцать дней до общего собрания акционеров (участников) и пяти рабочих дней до заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять Администрации мотивированные предложения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества;
- в трехдневный срок после заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять письменный отчет Администрации по установленной им форме о принятых на нем решениях и своем голосовании по каждому вопросу повестки дня;
- представлять Администрации два раза в год, не позднее 1 апреля и 1 октября, письменный доклад о деятельности хозяйственного общества;
- по запросам Администрации подготавливать и представлять оперативную информацию о деятельности хозяйственного общества;
- оперативно информировать Администрацию в письменной форме о возникновении в хозяйственном обществе ситуации, ведущей к ухудшению его экономического положения, либо обострению социальных или иных конфликтов в нем, а также ситуаций, влекущих угрозу нанесения ущерба интересам муниципального образования;
- консультировать представителя, представляющего интересы на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания;
- присутствовать на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. При избрании двух и более представителей в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества, при не поступлении письменных указаний Администрации, представители голосуют единообразно по согласованию друг с другом. При наличии разногласий голосование осуществляется ими в соответствии с письменным указанием Администрации.

5. Представитель, избранный в состав ревизионной комиссии хозяйственного общества, должен:

- незамедлительно информировать Администрацию в письменной форме о всех нарушениях, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества;
- представлять Администрации в разумные сроки копии актов ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества;
- голосование по утверждению актов проверок финансово-хозяйственной деятельности общества осуществлять по письменному указанию Администрации.

Статья 19. Прекращение полномочий представителя муниципального образования.

1. Полномочия представителя на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества прекращаются в случае:

- продажи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, составляющих муниципальную собственность;
- передачи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление или в уставный капитал иных хозяйственных обществ, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятий (учреждений);
- досрочного отзыва представителя;
- увольнения представителя с занимаемой им муниципальной должности;
- ликвидации хозяйственного общества.

2. Представитель на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества может досрочно отзываться Администрацией в случае:

- однократного грубого нарушения законодательства Российской Федерации или неисполнения письменных указаний Администрации;
- неоднократного нарушения порядка представления отчетности, установленного Администрацией;
- систематических действий представителя, свидетельствующих о его некомпетентности в вопросах, составляющих предмет деятельности хозяйственного общества;
- по уважительным причинам личного характера;
- по иным основаниям, влекущим за собой утрату доверия к представителю.

3. Полномочия представителей, избранных в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества, прекращаются по истечении срока полномочий этих органов в соответствии с уставом хозяйственного общества, а также в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. В месячный срок после прекращения полномочий представителя, по установленным настоящим Положением основаниям, в органы управления и контроля хозяйственного общества должен быть назначен (представлен для избрания) другой представитель в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением. На период отсутствия представителя распоряжением Администрации назначается временно исполняющий обязанности представителя муниципального образования.

Статья 20. Ответственность представителя муниципального образования.

1. Нарушение представителем установленного настоящим Положением порядка голосования в органах управления хозяйственного общества является должностным проступком, влекущим применение к нему мер дисциплинарной ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Представитель не несет ответственности за решения, повлекшие причинение хозяйственному обществу убытков, если голосование на заседаниях органов управления хозяйственного общества осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями Администрации.

3. Представитель при сомнении в правомерности письменных указаний Администрации обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом. Если Администрация в письменной форме подтвердит ранее выданные письменные указания, представитель обязан действовать в соответствии с этими указаниями, за исключением случаев, когда их исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

Статья 21. Обязанности Администрации.

Администрация в ходе осуществления деятельности по организации представительства интересов в органах управления и контроля хозяйственных обществ обязана:

- своевременно осуществлять замену представителя при невозможности его личного участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;
- при досрочном отзыве представителя - члена ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества в месячный срок подобрать другую кандидатуру и направить письменное требование в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества о созыве внеочередного общего собрания акционеров (участников) общества с целью избрания этого кандидата в состав ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательный совет) общества;
- сформировать резерв кандидатов в представители и организовать проведение их специальной подготовки;
- осуществлять меры по повышению уровня подготовки представителей по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, проводить с этой целью совещания, семинары, конференции;
- своевременно рассматривать документы, представляемые представителем, передавать ему соответствующие письменные указания в сроки, обеспечивающие их внесение в повестку дня заседаний органов управления и контроля хозяйственного общества в порядке, установленном уставом общества и его внутренними документами;
- своевременно информировать доверенных представителей об отчуждении части па кета акций (части доли) хозяйственного общества, составляющего муниципальную собственность, о передаче ее в доверительное управление или в уставный капитал (хозяйственное ведение) иных хозяйственных обществ и о соответствующем изменении количества голосов;
- представлять информацию представителям, необходимую для осуществления ими своих прав и обязанностей;
- обеспечить материальное стимулирование эффективной деятельности представителей.

Глава 6. Отчуждение муниципального имущества в собственность иных лиц.

Статья 22. Приватизация муниципального имущества.

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества, а также решениями Совета депутатов.

Статья 23. Передача имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований

Муниципальное имущество может передаваться в федеральную собственность, собственность субъекта, муниципальную собственность иных муниципальных образований, как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

Возмездная передача имущества муниципального образования в федеральную собственность, собственность Санкт-Петербурга, собственность муниципальных образований, собственность других субъектов Российской Федерации осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых Администрацией.

Безвозмездная передача имущества муниципального образования в федеральную собственность, собственность Санкт-Петербурга, собственность муниципальных образований осуществляется по постановлению Администрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 24. Порядок продажи имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Предприятие вправе продать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество либо на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество при наличии письменного согласия Администрации.

2. Для принятия решения о даче согласия на продажу недвижимого имущества предприятие представляет в Администрацию следующие документы:

- письмо за подписью руководителя предприятия, содержащее просьбу о даче согласия на продажу имущества и технико-экономическое обоснование необходимости продажи и использования полученных средств;
- копию устава предприятия;
- балансовый отчет на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;
- правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, включая правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором находится продаваемый объект;
- технический паспорт БТИ, справку БТИ о техническом состоя-

нии имущества;
- документы о внесении имущества в реестр муниципальной собственности;
- справку о принадлежности объекта к памятникам истории и архитектуры;
- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком;
- справку о балансовой стоимости имущества.

Глава 7. Порядок и условия передачи муниципального имущества во временное владение, пользование и распоряжение иных лиц по договору.

Статья 25. Условия передачи муниципального имущества.

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев:

1) предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

4) предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственными или муниципальными унитарными предприятиями, государственными или муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением:

1) предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2)передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

4) предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

3. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Договоры на передачу имущества, состоящего в муниципальной казне, заключает Администрация.

Договоры на передачу имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с которыми права арендодателя принадлежат учреждениям), заключаются Администрацией по согласованию с руководителем учреждения.

Статья 26. Аренда муниципального имущества, арендная плата.

1. Муниципальное имущество может передаваться физическим и юридическим лицам во временное пользование за плату (аренда).

2. В аренду могут быть переданы предприятия и другие имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования (не потребляемые вещи).

Законом могут быть установлены виды имущества, сдача которого в аренду не допускается или ограничивается.

3. Муниципальное недвижимое имущество передается в аренду путем заключения (продления) договора аренды.

3.1. Договор аренды предусматривает права и обязанности сторон, состав и стоимость передаваемого в аренду имущества, срок аренды, размер и порядок внесения арендной платы, а также распределение обязанностей сторон по восстановлению и ремонту арендованного имущества. Размер арендной платы, обязанности арендатора по содержанию арендованного имущества, его целевому использованию, заключению отдельного договора аренды земельного участка, договора на пользование услугами коммунальных служб, являются существенными условиями договора аренды, и при не достижении между сторонами соглашения хотя бы по одному из названных условий договор считается незаключенным.

3.2. По договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.

Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью.

3.3. Договор аренды заключается на срок, определенный договором.

3.4. Если срок аренды в договоре не определен, договор аренды считается заключенным на неопределенный срок.

В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц, а при аренде недвижимого имущества за три месяца. Законом или договором может быть установлен иной срок для предупреждения о прекращении договора аренды, заключенного на неопределенный срок.

3.5. Законом могут устанавливаться максимальные (предельные) сроки договора для отдельных видов аренды, а также для аренды отдельных видов имущества. В этих случаях, если срок аренды в договоре не определен и ни одна из сторон не отказалась от договора до истечения предельного срока, установленного законом, договор по истечении предельного срока прекращается.

Договор аренды, заключенный на срок, превышающий установленный законом предельный срок, считается заключенным на срок, равный предельному.

3.6. Изменения по условиям заключенного договора аренды оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью договора аренды.

3.7. Ответственность сторон определяется заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

3.8. Споры, связанные с исполнением, изменением и расторжением договора, разрешаются сторонами в суде в установленном законодательством порядке.

3.9. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в органах государственной регистрационной службы по месту нахождения имущества.

3.10. С заявлением о государственной регистрации договора аренды недвижимого имущества может обратиться одна из сторон договора аренды недвижимого имущества.

3.11. Имущество в субаренду может быть передано с согласия Администрации. Срок договора субаренды не должен превышать одного года. В том случае, если срок аренды составляет менее одного года, срок договора субаренды не должен превышать срока аренды по основному договору. При этом в договоре субаренды должна быть запись, что срок субаренды прекращается по истечении срока основного договора аренды с Администрацией.

3.12. При передаче муниципального имущества в субаренду ответственным по договору перед арендодателем остается арендатор.

3.13. Арендодателем муниципального имущества является Администрация.

3.14. Арендаторами муниципального имущества могут быть юридические лица и предприниматели без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели) Российской Федерации, организации с участием российских и иностранных юридических лиц, а также иностранные юридические лица в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Для принятия решения о сдаче в аренду имущества в Администрацию заявителем представляются следующие документы:

письмо (заявление) на аренду имущества;
копии Устава (Положения) и свидетельства о государственной регистрации для юридического лица или копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;
копия свидетельства о регистрации в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;
письменное согласие балансодержателя на сдачу в аренду имущества конкретному юридическому или физическому лицу с указанием срока и объекта аренды (здание или его часть с указанием площади предоставляемых в аренду помещений, транспортное средство и др.);

3.16. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любое время до момента заключения договора аренды.

3.17. После подписания договора аренды арендодатель передает арендатору имущество по приемопередаточному акту, который является неотъемлемой частью договора.

4. За имущество, переданное в аренду, арендатор платит арендную плату в соответствии с заключенным договором аренды муниципального имущества.

Арендная плата (без налога на добавленную стоимость) поступает в местный бюджет в виде ежемесячных платежей.

4.1. Ежемесячная арендная плата вносится арендатором до 25 числа текущего месяца. Датой оплаты считается дата приема банком платежного поручения арендатора к исполнению.

4.2. Плата за аренду муниципального имущества может корректироваться в зависимости от изменения размера базовой ставки арендной платы.

4.3. По договору аренды здания или сооружения арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования такой недвижимостью передаются права на земельный участок, который занят такой недвижимостью и необходим для ее использования.

В случаях, когда арендодатель является собственником земельного участка, на котором находится сдаваемое в аренду здание или сооружение, арендатору предоставляется право аренды земельного участка или предусмотренное договором аренды здания или сооружения иное право на соответствующий земельный участок.

Если договором не определено передаваемое арендатору право на соответствующий земельный участок, к нему переходит на срок аренды здания или сооружения право пользования земельным участком, который занят зданием или сооружением и необходим для его использования в соответствии с его назначением.

Аренда здания или сооружения, находящегося на земельном участке, не принадлежащем арендодателю на праве собственности, допускается без согласия собственника этого участка, если это не противоречит условиям пользования таким участком, установленным законом или договором с собственником земельного участка.

4.5. Базовая ставка арендной платы устанавливается Советом депутатов.

4.6. Если иное не предусмотрено договором, размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год. Законом могут быть предусмотрены иные минимальные сроки пересмотра размера арендной платы для отдельных видов аренды, а также для аренды отдельных видов имущества.

4.7. Расчет арендной платы за движимое имущество производится на основании данных о восстановительной стоимости, износе и остаточной стоимости передаваемого в аренду движимого имущества.

Статья 27. Предоставление во временное владение, пользование, распоряжение имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий.

1. Договоры на передачу имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, заключает руководитель предприятия, при этом договоры на передачу недвижимого имущества заключаются при условии письменного согласия Администрации.

2. Договоры на передачу движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального унитарного предприятия, заключает руководитель предприятия при условии письменного согласия Администрации.

3. Допускается передача имущества муниципальных унитарных предприятий во временное пользование иных лиц при условии, что это не нанесет ущерба основной деятельности предприятия.

Статья 28. Доверительное управление муниципальным имуществом.

1. В доверительное управление передается имущество, состоящее в муниципальной казне:
- предприятия и иные имущественные комплексы;
- отдельные объекты недвижимого и движимого имущества;
- акции акционерных обществ за исключением акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий;
- доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

2. Имущественные комплексы и отдельные объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, передаются в доверительное управление вместе с земельными участками (имущественными правами на земельные участки), необходимыми для их использования.

3. Учредителем управления от имени муниципального образования выступает Администрация на основании решения Совета депутатов.

4. Решение Совета депутатов об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом должно:
- содержать поручение Администрации провести торги на право заключения договора доверительного управления конкретными объектами (далее - договор) либо заключить договор с конкретным доверительным управляющим по передаче ему этого муниципального имущества целевым образом;
- устанавливать форму проведения торгов (открытый или закрытый конкурс) и категории участников торгов при проведении закрытого конкурса;
- устанавливать размер вознаграждения доверительному управляющему;
- устанавливать способ обеспечения обязательств доверительного управляющего по договору.

5. Для принятия решения об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом Администрация представляет в Совет депутатов следующие документы:
1) проект решения Совета депутатов сельского поселения об учреждении доверительного управления;
2) пояснительную записку с обоснованием:
- целесообразности передачи имущества в доверительное управление;
- выбора формы заключения договора (на торгах или целевым образом);
- выбора кандидатуры доверительного управляющего (при заключении договора целевым образом);
- выбора формы проведения торгов и кандидатур участников торгов при проведении закрытого конкурса;
- размера вознаграждения доверительного управляющего как части дохода, получаемого в результате доверительного управления имуществом;
- размера платежа за право заключения договора, который не может быть меньше затрат организатора торгов на подготовку конкурсной документации;
- применения залога или банковской гарантии в качестве обеспечения доверительным управляющим исполнения обязательств по договору;
3) копию отчета профессионального оценщика о рыночной стоимости объекта доверительного управления;
4) проект договора, заключаемого целевым образом;
5) проект конкурсной документации (при принятии решения о проведении торгов), включающей:
- порядок и условия проведения торгов;
- проект информационного сообщения о проведении торгов;
- форму заявки на участие в торгах;
- критерии выбора победителя торгов;
- начальный размер платежа, выплачиваемого победителем торгов, за право заключения договора;
6) проект договора, заключаемого по результатам торгов.

Статья 29. Проведение торгов на право заключения договора доверительного управления.

1. Торги проводятся в форме конкурса, открытого или закрытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений по выполнению условий конкурса. Организацию торгов осуществляет Администрация, которая создает соответствующую конкурсную комиссию.

2. Победителем торгов признается участник торгов, представивший экономически обоснованную программу, обеспечивающую наибольший доход выгодоприобретателю имеющий наилучшие профессиональные возможности для ее реализации, назначивший наименьший размер вознаграждения и возмещения расходов доверительного управляющего за счет этого дохода.

Выгодоприобретателем от лица муниципального образования выступает Администрация.

3. После определения победителя торгов лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают протокол о результатах торгов. В протоколе должны содержаться:
- сведения об объекте доверительного управления;
- сведения о победителе торгов;
- обязанности сторон по заключению договора;
- обязанности победителя торгов по государственной регистрации договора, если объектом доверительного управления является недвижимое имущество.

Протокол о результатах торгов оформляется и подписывается сторонами в день проведения торгов в двух экземплярах.

Статья 30. Передача имущества в доверительное управление.

1. Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после оформления протокола о результатах торгов.

2. Передача муниципального имущества доверительному управляющему осуществляется на основании договора по акту приемки-передачи с указанием рыночной стоимости передаваемого имущества. При передаче в доверительное управление предприятий как имущественных комплексов учредитель управления передает дополнительно: акт инвентаризации имущества, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и рыночной стоимости имущества, включая перечень всех долгов, прав требования и исключительных прав.

3. Движимое и недвижимое имущество, приобретаемое доверительным управляющим в муниципальную собственность в процессе управления муниципальным имуществом, включается в состав имущества, переданного в доверительное управление, на основании заключаемого между учредителем управления и доверительным управляющим дополнительного соглашения к договору, если иное не предусмотрено в договоре.

4. При передаче в доверительное управление акций акционерных обществ договор должен предусматривать предоставление доверительным управляющим в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору безотзывную банковскую гарантию банка, согласованного с учредителем управления, или залог, предметом которого являются имеющие высокую степень ликвидности и принадлежащие доверительному управляющему на праве собственности объекты недвижимого имущества, ценные бумаги, рыночная стоимость которых не может быть менее рыночной стоимости пакета акций, передаваемого в доверительное управление.

При передаче в доверительное управление иного муниципального имущества, надлежащее исполнение обязательств доверительным управляющим обеспечивается залогом его имущества.

Статья 31. Осуществление доверительного управления.

1. Доверительный управляющий не вправе отчуждать и передавать в залог переданное ему в доверительное управление муниципальное имущество, а также налагать какие-либо иные обременения на находящиеся в доверительном управлении акции акционерных обществ.

2. Голосование на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества при управлении акциями (долями), переданными в доверительное управление, доверительный управляющий в письменной форме согласовывает с Администрацией по вопросам:

1) реорганизации и ликвидации акционерного общества;
2) внесения изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;
3) изменения величины уставного капитала акционерного общества;
4) совершения крупной сделки от имени акционерного общества;
5) принятия решения об участии акционерного общества в других организациях;
6) эмиссии ценных бумаг акционерного общества;
7) утверждения годового отчета.

Статья 32. Возмещение расходов доверительного управляющего.

1. Возмещение расходов доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом, переданным ему в доверительное управление, осуществляется за счет и в пределах доходов (дивидендов по акциям), полученным от использования имущества.

Предельный размер доли дохода, направляемой на возмещение расходов доверительного управляющего, устанавливается учредителем доверительного управления при заключении договора доверительного управления.

2. Возмещению подлежат:

1) командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;
3) почтовые, телефонные и телеграфные расходы;
4) расходы по уплате налога на имущество, переданное в доверительное управление;
4) затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний акционеров, независимых экспертиз и аудита деятельности акционерного общества (при доверительном управлении акциями).

Глава 8. Порядок передачи муниципального имущества в залог.

Статья 33. Имущество, которое может быть предметом залога.

1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования и предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество:

- составляющее муниципальную казну;
- принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

Статья 34. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне.

1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, может передаваться Администрацией в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого Администрацией с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

Статья 35. Залог имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения.

1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия Администрации.

3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на право хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в Администрацию с приложением:

- проекта договора о залоге;
- свидетельства о внесении муниципального имущества, имеющегося у предприятия, в реестр;
- заключения независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;
- финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

4. Администрация вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

- принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;
- возбуждено производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению Администрация в месячный срок со дня поступления этих документов издает распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества с приложением документов, представленных предприятием.

Глава 9. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество.

Статья 36. Порядок государственной регистрации прав на муниципальное имущество.

1. Право муниципальной собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления на объекты муниципального недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и возникают с момента такой регистрации.

Наряду с государственной регистрацией права муниципальной собственности в случаях, установленных действующим законодательством, подлежат государственной регистрации и ограничения (обременения) прав на нее, в том числе сервитут, ипотека, аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление.

Государственная регистрация прав и ограничений (обременений) осуществляется как на вновь созданное или приобретенное имущество, так и на имущество, ранее учтенное в Реестре муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее - Реестр).

Статья 37. Оформление и подача документов для государственной регистрации прав на муниципальное имущество.

Оформление и подачу документов для государственной регистра-

ции прав на недвижимое имущество осуществляют:
1) права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны - Администрация;
2) права хозяйственного ведения и права оперативного управления - правообладатели;
3) права аренды - арендаторы, безвозмездного пользования - ссудополучатели, доверительного управления - доверительные управляющие;
4) ограничения (обременения) права собственности (ипотека, сервитут) - лицо, в чью пользу устанавливается ограничение;
5) права собственности при отчуждении муниципального имущества - физические и юридические лица, приобретающие имущество.

Глава 10. Страхование муниципального имущества.

Статья 38. Основания и порядок страхования муниципального имущества

1. Предприятия и учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также юридические и физические лица, у которых муниципальное имущество находится во временном владении и пользовании либо во временном владении, пользовании и распоряжении в результате заключенных с Администрацией договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляют страхование этого имущества на основании законов и иных правовых актов о страховании либо на основании договоров заключаемых в соответствии с этими актами страховщиками и страхователями.

2. Страхование имущества муниципальной казны осуществляет уполномоченный орган, на который Администрацией возлагаются функции по ведению учета этого имущества.

3. Страхователем по договору имущественного страхования выступают указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи лица, на которые возложена обязанность страхования имущества.

Страховщиком по договору имущественного страхования выступает страховая организация, имеющая лицензию на осуществление страховой деятельности.

4. Страхование осуществляется за счет средств страхователя.

Размер страховой суммы не может быть меньше остаточной стоимости имущества и не должен превышать его рыночную стоимость, определяемую в соответствии с действующим законодательством.

5. Объектами страхования являются движимое и недвижимое имущество, принадлежащее Санкт-Петербургу на праве собственности.

6. По договору имущественного страхования могут быть застрахованы следующие имущественные интересы:
1) риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества;
2) залог имущества;
3) возможные убытки при передаче имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;
4) страхование риска ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц;
5) риск ответственности самого страхователя или иного лица, на которое такая ответственность может быть возложена.

7. Условия и порядок страхования муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Глава 11. Порядок списания муниципального имущества.

Статья 39. Основания и порядок списания муниципального имущества.

1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;
- морально устаревшее.

2. Списание основных средств, производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

3. Предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия Администрации.

4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия Администрации.

Списание движимого имущества, балансовой стоимостью до 1000 рублей включительно, закрепленного на праве оперативного управления муниципальные учреждения могут осуществлять самостоятельно в установленном порядке.

Списание движимого имущества балансовой стоимостью свыше 1000 рублей, а также посуды, мелкого инвентаря, библиотечного фонда независимо от стоимости, должностным лицом Администрации, координирующим деятельность учреждения.

Статья 40. Комиссия по списанию основных средств.

1. Для определения непригодности основных средств к дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

2. При списании недвижимого имущества в состав комиссии включаются дополнительно представители Администрации и органа технической инвентаризации.

3. Комиссия по списанию основных средств:
- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;
- устанавливает конкретные причины списания объекта;
- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);
- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;
- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета; составляет акты на списание отдельных объектов основных средств;
- подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.

4. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:
- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);
- время ввода в эксплуатацию;
- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);
- сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;
- шифр амортизационных отчислений;
- норма амортизационных отчислений;
- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

5. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега, возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью с амортизированных, но эксплуатация, которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен, к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

Статья 41. Получение разрешения на списание муниципального имущества.

1. Для получения разрешения на списание муниципального иму-

щества предприятие (учреждение) представляет в Администрацию следующие документы:
- копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;
- заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально значимым учреждениям;
- копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;
- перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, устанавливаемой Администрацией;
- акты на списание основных средств.

2. Администрация в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) письмо с разрешением списания имущества.

Статья 42. Списание муниципального имущества.

1. После получения разрешения Администрации руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

3. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в Администрацию приходные накладные о оприходовании запасных частей и копии квитанций организаций, осуществляющих сбор вторичного сырья, о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

4. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности.

5. Аналогичным образом подлежит списанию имущество, составляющее казну. Решение о списании принимает Администрация.

Глава 12. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 43. Создание муниципальных предприятий и учреждений.

1. Унитарные муниципальные предприятия и учреждения муниципального образования могут быть созданы, реорганизованы и ликвидированы по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

1.1. Предприятия создаются для осуществления коммерческой деятельности в целях:

использования имущества муниципального образования, приватизация которого запрещена;

осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных унитарных предприятий, для казенных предприятий;

осуществления отдельных дотируемых видов деятельности, ведения убыточных производств;

вовлечения в хозяйственный оборот и обеспечения эффективной эксплуатации неиспользуемого или неэффективно используемого имущества муниципального образования;

решения иных социальных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждения создаются в целях осуществления муниципальным образованием управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимается Советом депутатов по представлению Главы Администрации.

1.4. Учредителем муниципальных организаций от имени муниципального образования выступает Администрация.

1.5. Уставы предприятий разрабатываются на основании действующего законодательства и согласовываются с должностными лицами Администрации, уполномоченными координировать деятельность предприятий в соответствующей отрасли (сфере управления), финансовым органом муниципального образования и утверждаются Администрацией.

1.6. Уставы (положения) учреждений разрабатываются на основании действующего законодательства и согласовываются с соответствующими должностными лицами Администрации, уполномоченными координировать деятельность учреждений в соответствующей отрасли (сфере управления), финансовым органом и утверждаются Главой Администрации.

Статья 44. Реорганизация муниципальных предприятий и учреждений.

1. Реорганизация муниципальных предприятий и учреждений может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких муниципальных предприятий или учреждений;

присоединения к муниципальному предприятию или учреждению одного или нескольких муниципальных предприятий или учреждений;

разделения муниципального предприятия или учреждения на несколько муниципальных предприятий или учреждений;

выделения из муниципального предприятия или учреждения одного или нескольких предприятий или учреждений;

преобразования муниципального предприятия или учреждения в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

1.1. Муниципальные предприятия или учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

Статья 45. Ликвидация муниципальных предприятий и учреждений.

1. Муниципальное предприятие или учреждение может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

2. Муниципальное предприятие или учреждение может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Ликвидация муниципального предприятия или учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4. В случае принятия решения о ликвидации муниципального предприятия или учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального предприятия или учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального предприятия или учреждения выступает в суде.

5. В случае если при проведении ликвидации муниципального предприятия или учреждения установлена его неспособность, удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель предприятия или учреждения или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании муниципального предприятия или учреждения банкротом.

6. Порядок ликвидации муниципальных предприятий или учреждений определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Глава 13. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

Статья 46. Цели и задачи контроля.

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях: достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;
- повышения эффективности использования муниципального имущества, в т. ч. за счет повышения доходности от его коммерческого использования;
- определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества; обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;
- приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:
- выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;
- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или ис-

пользуемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

- определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации; установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

Статья 47. Осуществление контроля.

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организаций осуществляет Администрация.

2. Администрация ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о результатах осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

3. В случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих муниципальное имущество. В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия, совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с муниципальным имуществом нормативным актам, действующим в Российской Федерации, по соответствующему постановлению Администрации назначаются инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счет средств местного бюджета.

4. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

5. Администрация в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

- осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;
- осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре;
- проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре.

6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

7. Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых Администрацией.

Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно по результатам работы организации за прошедший год.

8. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

- при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;
- при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;
- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;
- при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.

9. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана:

- подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;
- назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;
- подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

Статья 48. Последствия выявления нарушений.

По окончании проверки Администрация:

1. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам сельского поселения, доводит до сведения Совета депутатов информацию в письменном виде.

2. Издает и направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, постановление о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

3. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.

4. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

5. Принимает меры по при влечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

6. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

Статья 49. Защита права муниципальной собственности.

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прокуратура разъясняет

Федеральным законом от 24.11.2014 №370-ФЗ внесены изменения в УК РФ, который дополнен:

— ст. 222.1, предусматривающей ответственность за незаконные приобретение, передачу, сбыт, хранение, перевозку или ношение взрывчатых веществ или взрывных устройств,

— ст. 223.1, предусматривающей ответственность за незаконное изготовление взрывчатых веществ, незаконные изготовление, переделку или взрывных устройств.

Максимальное наказание по данным статьям составляет 12 лет лишения свободы.

В примечании к статьям установлено, что лица, добровольно сдавшие указанные в них предметы, освобождаются от уголовной ответственности.

Прокуратура
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Вестник
МО «КУПЧИНО»

Регистрационное свидетельство ПИ 2-4852 от 20.11.2000 выдано Территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Учредитель: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ «Купчино».

Адрес редакции: 192212, Будапештская ул., д. 19, корп. 1. Тел. (812) 774-42-87, факс (812) 703-04-10.

Главный редактор Е.В. Фомина.

Издатель: ООО «Атон», СПб., Краснопутиловская ул., д. 69.

Отпечатано в типографии ООО «СВЕТЛИЦА», 196158, г. Санкт-Петербург, Московское шоссе, д. 25, корп. 1, литер.А, пом. 3Н

Тираж 3000 экз. Распространяется бесплатно.

Номер подписан в печать 3.06.2015. Время подписания по графику — 18.00, фактическое время подписания — 18.00. Дата выхода — 4.06.2015.